

Innhold

1	Definisjoner.....	2
2	Partenes representanter.....	2
3	Samarbeid	2
4	Kommunikasjon og språk.....	2
5	EIENDOMSRETT OG ANSVARET FOR KONTRAKTSAVFALLET	3
6	LOVER, FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	3
7	SIKKERHETSSTILLELSE.....	4
8	FORSIKRING.....	4
9	KVALITET OG KONTROLL.....	4
10	overdragelse AV KONTRAKTSFORPLIKTELSER	5
11	BRUK AV UNDERLEVERANDØR	5
12	UTSTYR, KJØRETØY OG BEHANDLINGSANLEGG	5
13	PERSONELL, KOMPETANSE og lærlinger.....	6
14	ENDRINGER	6
15	HINDRINGER OG MANGLENDE HENTING	6
16	DAGMULKT OG ERSTATNING.....	6
17	HEVING AV KONTRAKTEN	7
18	ERSTATNING OG ANSVAR	8
19	PRISER OG PRISREGULERING	8
20	FAKTURERING OG BETALING	8
21	KONTRAKTSTID OG OPPSIGELSE	9
22	TVISTER	9

1 DEFINISJONER

Avtaledokument:	Dokument der partene skriftlig bekrefter at kontrakt er inngått.
Oppdragsgiver:	Kontraktpart som skal ha utført de tjenestene kontrakten omfatter.
Leverandør:	Kontraktpart som har tatt på seg ansvaret for utførelse av de oppgavene som omfattes av kontrakten.
Transportør:	Underleverandør som sørger for henting av kontraktsavfall og transport av dette frem til behandlingsanlegg eller transport mellom behandlingsanlegg.
Behandlingsanlegg:	Leverandør eller underleverandør som sørger for behandling av kontraktsavfall.
Kontraktsavfall:	Avfall som er omfattet av kontrakten.
Kontraktssum:	Samlet opprinnelig avtalt vederlag basert på estimerte mengder, ekskl. mva.
Årlig kontraktssum:	Del av kontraktssummen som forfaller hvert år i kontraktsperioden basert på mengder i prisskjema.

2 PARTENES REPRESENTANTER

2.1 Oppdragsgiver og leverandør skal til enhver tid holde hverandre skriftlig orientert om egen organisasjon med navn og ansvarsområder. Begge parter skal angi en partsrepresentant som har fullmakt til å inngå avtaler på egne vegne.

2.2 Leverandør skal en person som er hovedansvarlig for daglig oppfølging av kontrakten og som også skal være fast kontaktperson mot oppdragsgiver. Leverandør skal utenom arbeidstid ha en vakttelefon for å håndtere henvendelser fra oppdragsgiver. Leverandør må alltid ha beredskap slik at feil og mangler ved oppdraget kan rettes opp snarest. Leverandør sin kontaktperson skal også sørge for at alle skriftlige rutiner, beredskapsplaner osv. til enhver tid er oppdatert og tilgjengelig.

3 SAMARBEID

3.1 Partene plikter å samarbeide og vise aktsomhet ved gjennomføring av kontrakten, herunder for å sikre driftsoptimalisering for begge parter.

3.2 Leverandøren har plikt til å delta på møter som oppdragsgiveren kaller inn til uten ekstra kostnader for oppdragsgiveren. Leverandøren kan selv be om møte dersom det er grunn til det. Alle møter skal holdes hos oppdragsgiveren dersom ikke annet er avtalt.

3.3 Leverandøren skal rapportere på det format og innen de frister som angitt i kontraktsdokumentene.

3.3 Leverandørens ansatte og eventuelle underleverandører har taushetsplikt om opplysninger av konfidensiell art som de får tilgang til ved gjennomføring av oppdraget.

4 KOMMUNIKASJON OG SPRÅK

4.1 Skriftlig kommunikasjon skal skje på norsk om ikke annet er avtalt.

4.2 Leverandørens representant og hovedansvarlige for kontrakten skal beherske norsk språk muntlig og skriftlig i samsvar med Europarådets nivå C1.

4.3 Leverandørens personell som henter avfallet, skal kunne gjøre seg forstått på tilfredsstillende måte på skandinaviske språk eller engelsk. Personell som ikke tilfredsstiller dette kravet, har oppdragsgiveren rett til å nekte adgang til oppdragsgiverens anlegg.

5 EIENDOMSRETT OG ANSVARET FOR KONTRAKTSAVFALLET

5.1 Dersom annet ikke er spesifisert, overtar leverandøren eiendomsretten, samt ansvaret for all videre håndtering av kontraktsavfallet etter at det er kjørt ut fra anlegget til oppdragsgiver.

5.2 Oppdragsgiveren påtar seg ikke ansvaret for eventuelle skader på leverandørens eller underleverandørens utstyr som skyldes kontraktsavfallets innhold så lenge dette er i henhold til kravspesifikasjonen eller innenfor det som må forventes for kontraktsavfall.

5.3 Leverandøren overtar også alt ansvar for produsert sluttprodukt i samsvar med Lov om produktansvar fra 23.12.1988. Dette omfatter også nødvendige kontroller av avfallsråvare som inngår i produksjonen og/eller sluttproduktet, slik at det ikke kan videreføres et krav til oppdragsgiveren ved avvik i avfallets kvalitet, med mindre avviket uten ugrunnet opphold er skriftlig varslet oppdragsgiveren etter første mottak av avfallet.

5.4 Dersom leverandøren ved uhell eller andre årsaker tilgriser omgivelsene eller gjør skade på utstyr, skal han straks og for egen regning rydde opp etter seg, og skrive avviksmelding eller skademelding.

6 LOVER, FORSKRIFTER OG OFFENTLIGE VEDTAK. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

6.1 Kontrakten skal gjennomføres etter gjeldende lover og forskrifter, tekniske vilkår og andre offentlige vedtak som er relevante for oppdraget, samt alle nødvendige tillatelser.

6.2 Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- a) Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- b) Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

6.3 Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

6.4 Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

6.5 Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor andre relevante offentlige myndigheter, ei heller overfor

ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

6.6 Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

6.7 Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

6.8 Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiveren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiveren.

6.9 Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7 SIKKERHETSSTILLELSE

7.1 Leverandøren skal for egen regning stille sikkerhet i form av garanti for sine kontraktsforpliktelser. Sikkerhetsstillelsen skal være fra bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon og på de vilkår som fremgår av vedlegg til avtaledokumentet. Størrelsen på sikkerheten skal være på 10 % av årlig kontraktsum, og gjelde i hele kontraktsperioden, oppad begrenset til 500 000 NOK.

7.2 Oppdragsgiveren stiller ikke sikkerhet.

8 FORSIKRING

8.1 Leverandøren plikter å holde eget personell, utstyr og kjøretøy nødvendig for utførelsen av oppdraget tilfredsstillende forsikret i hele kontraktsperioden, inkludert ansvarsforsikring.

8.2 Forsikringene skal ikke inneholde vilkår som reduserer oppdragsgiverens rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere kravet hans på grunn av den forsikredes forhold etter tidspunktet for forsikringstilfellet. Forsikringspolicene skal legges fram for oppdragsgiveren for kontroll dersom han ber om dette.

9 KVALITET OG KONTROLL

9.1 Leverandøren er forpliktet til å ha et system for sikring av kvalitet og service ved gjennomføring av kontraktsarbeidet som skal oppfylle relevante krav i samsvar med NS-EN ISO 9001 eller tilsvarende. Kvalitetssystemet skal bla. ha prosedyrer som sikrer overholdelse av tidsfrister og henterutiner, avvikshåndtering, beredskapsplan, rapportering og miljø mv. Leverandøren skal legge fram dokumentasjon på et tilfredsstillende system for kvalitet og internkontroll.

9.2 Oppdragsgiveren, eller ekstern revisor engasjert av oppdragsgiveren, har rett til å besøke leverandør og underleverandør, føre kontroll med gjennomføringen av kontrakten. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren skal straks og uten kompensasjon skaffe opplysninger som oppdragsgiveren ber om i forbindelse med kontroll av arbeidet.

10 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE

10.1 Dersom oppdragsgiver i kontraktsperioden blir en del av annet offentlig selskap vil kontraktene overdras til denne på like vilkår.

10.2 Leverandør kan kun overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Dette gjelder også dersom Leverandøren deles i flere selskaper, eller dersom overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke dersom Leverandøren slås sammen med annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

10.3 Dersom oppdragsgiver er forpliktet etter anskaffelsesregelverket, gjelder retten til overdragelse i avsnittet over kun dersom den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas vesentlige endringer og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

11 BRUK AV UNDERLEVERANDØR

11.1 Leverandøren har rett til å benytte underleverandør for utførelse av deler av kontraktsforpliktelsene. Leverandørens ansvar etter kontrakten overfor oppdragsgiveren blir ikke endret ved bruk av underleverandør.

11.2 Bruk av underleverandør eller bytte av underleverandør angitt i avtaledokumentet skal varsles og skriftlig godkjennes av oppdragsgiveren seinest 14 dager før bruk av ny underleverandør. Oppdragsgiveren kan nekte å godta leverandørens valg av underleverandør, dersom det foreligger saklig grunn.

11.3 Leverandør kan etter søknad skifte til ny løsning (transport- og behandling) forutsatt at slik løsning har samme eller bedre miljøstandard. Bytte av underleverandør skal ikke medføre negativ pris for oppdragsgiver. Dersom bytte av underleverandør medfører reduserte kostnader for leverandør skal besparelsen deles likt med oppdragsgiver. Bytte kan bare skje fra et kalenderår til et annet og dersom oppdragsgiver har godkjent skiftet. Søknad skal framlegges oppdragsgiver senest 30 dager før årsskifte. Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne skiftet dersom det finnes saklig grunn.

11.4 Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiveren fremlegge skatteattest, sertifikater og annen dokumentasjon fra underleverandør. Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg. Bruk av bemanningsselskap skal varsles oppdragsgiveren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a.

12 UTSTYR, KJØRETØY OG BEHANDLINGSANLEGG

12.1 Leverandøren skal holde nødvendig kjøretøy og utstyr for gjennomføring av oppdraget. Dette skal være tilpasset de avfallsfraksjonene som skal transporteres og behandles. Materiell som blir benyttet må være i god teknisk stand, tilfredsstillende alle krav fra veg-/trafikkmyndigheter, og være tilpasset vegnettets lokale standard.

12.2 Leverandøren skal ha reservemateriell, slik at arbeidet til enhver tid kan utføres i samsvar med kontrakten. Leverandøren er ansvarlig for skader på eget utstyr med mindre særskilte forhold tilsier noe annet.

12.3 Skader på utstyr eller konstruksjoner eid av oppdragsgiveren eller tredjepart som skyldes uvøren håndtering fra leverandørens side, skal dekkes av leverandøren.

12.4 Leverandørens behandlingsanlegg skal til enhver tid ha gyldig drifts-/utslippstillatelse for anlegg som behandler kontraktsavfall.

12.5 Leverandøren har rett til å skifte transport- og/eller behandlingsløsning i løpet av kontraktsperioden. Vilkåret for dette er likevel at løsningen ikke skal medføre merarbeid eller ekstrakostnader for oppdragsgiveren, og at miljøkvaliteten ikke er dårligere enn kravene i kontrakten. Se pkt. 11.2 ovenfor.

12.6 Oppdragsgiveren skal ha tilgang til og kunne befare anlegg der leverandøren forbehandler eller sluttbehandler kontraktsavfall.

12.7 Leverandøren er pliktig til fortløpende å kontrollere at det ikke oppstår vesentlige negative avvik i de kontraktsfestede andelene til materialgjenvinning. Dersom leverandøren ser at det kan oppstå slike negative avvik, skal oppdragsgiver straks varsles, med en angivelse av forventet årsak til avviket, og hvilke tiltak som er tenkt iverksatt for å gjenopprette nivået for materialgjenvinning m.v. På grunnlag av dette kan oppdragsgiver sette en frist for å gjenopprette nivå, og kreve dagmulkt etter frist i d) i pkt. 16.1 regnet fra nevnte frist for gjenoppretting av kontraktsfestet nivå, jf. Også punkt 16.4.

13 PERSONELL, KOMPETANSE OG LÆRLINGER

13.1 Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha kvalifisert personell til å utføre arbeidet. Leverandøren skal gi nødvendig opplæring av personell som skal utføre arbeidet, og det skal være kvalifisert reservepersonell som kan settes inn ved sykdom, ferier mv.

13.2 For kontrakter over 2 millioner skal leverandør eller en av underleverandørene være godkjent lærling-bedrift og en eller flere lærlinger skal være tilknyttet oppdraget.

14 ENDRINGER

14.1 Leverandøren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsle oppdragsgiveren om forhold eller endringer som gir rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse med opplysninger om tid, sted, dokumentasjon og begrunnelse for kravet.

14.2 Oppdragsgiveren har rett til å kreve endringer i utførelsen. Endringene må stå i sammenheng med det arbeidet som er omfattet av kontrakten, og ikke være av vesentlig annen type.

14.3 Leverandøren plikter å utføre endringene selv om partene er uenige om vederlaget for endringene.

14.4 Er enhetsprisene i kontrakten relevante, skal disse benyttes ved justering av vederlaget ved endringen. Enhetsprisene skal også legges til grunn for oppgjøret dersom grunnlaget for vederlagsjusteringen gjelder ytelser som i hovedsak ligner ytelsene som det er fastsett enhetspriser for. Partene kan da kreve at enhetsprisene blir justerte for avviket. Justeringen skal reflektere prisnivået på de opprinnelige enhetsprisene.

15 HINDRINGER OG MANGLENDE HENTING

15.1 Leverandøren har ansvaret for at avfallet blir hentet på avtalt sted og i samsvar med avtalt henteplan. Dersom avfallet ikke blir hentet til avtalt tidspunkt, uansett årsak, er leverandøren forpliktet til straks å iverksette alternative løsninger slik at avfallet blir hentet snarest mulig. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold skriftlig varsles med melding om årsak til avvik, og tiltak som iverksettes.

15.2 Dersom leverandøren på grunn av streik/lockout eller force majeure ikke får utført kontraktsarbeidet, har oppdragsgiveren anledning til å utføre kontraktsarbeidet i egen regi eller ved hjelp av andre. Oppdragsgiveren har tilsvarende rett dersom mengden kontraktsavfall på lager hos oppdragsgiveren overstiger maksimalgrensen, og leverandøren ikke kan vise til tilfredsstillende planer for å rydde opp i dette.

16 DAGMULKT OG ERSTATNING

16.1 Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom leverandøren ikke overholder frister/forhold som angitt under:

Oppdragsgiveren kan kreve dagmulkt dersom:	Dagmulkten utgjør:
a) Oppstart av oppdraget ikke skjer i samsvar med kontraktfestet dato for oppstart.	2,0 promille pr. kalenderdag av årlig kontraktssum, ekskl. mva. Minimum NOK 15.000 pr. dag.
b) Avfallsmengden på lager hos oppdragsgiveren overstiger grensen definert i kontrakten.	NOK 5.000 pr. dag
c) Kvalitetsplan eller annen dokumentasjon ikke er lagt fram til tidspunkt avtalt i kontrakt.	NOK 3.000 pr. dag.
d) Overskridelse av avtalte tidsfrister for lukking av kontraktsavvik med økonomisk konsekvens for oppdragsgiveren, herunder manglende oppfylling av avtalt miljøkvalitet.	NOK 3.000 pr. dag.
e) Avvik fra kontraktsfestet nivå for materialgjenvinning	NOK 500 pr tonn
f) Avvik fra kontraktsfestet miljøparametere (transport)	NOK 800 pr tonn

16.2 Ved brudd på vilkåret om maksimal mengde på lager, kan dagmulkten ilegges uten forhåndsvarsel. Ved brudd på de andre vilkårene skal oppdragsgiveren straks varsle leverandøren dersom han vil kreve dagmulkt, og mulkten løper tidligst fra det tidspunkt leverandøren har mottatt varselet.

16.3 Samlet årlig dagmulkt skal ikke utgjøre mer enn 10 % av årlig kontraktssum. Dagmulkt er ikke til hinder for at oppdragsgiveren i tillegg krever erstatning for å få dekket tap ut over det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal i tilfelle gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

16.4 Ved manglende gjenoppbygging av kontraktsfestet nivå for materialgjenvinning, jf. pkt. 12.7, eller dersom negative avvik for dette nivået ikke avdekkes av leverandøren, men ved kontroll fra oppdragsgiver, kan oppdragsgiver kreve at prisen reduseres med 500 kr/tonn på det avfallet som en antar ikke er blitt materialgjenvunnet hht. Kontrakt.

17 HEVING AV KONTRAKTEN

17.1 En part har rett til å heve kontrakten dersom den annen part vesentlig misligholder kontrakten og ikke retter opp forholdet innen en rimelig frist fastsatt etter skriftlig varsel.

17.2 Som vesentlig mislighold fra leverandøren regnes uansett:

- Forsinket oppstart med mer enn 3 uker sammenlignet med oppstartdato i kontrakt.
- Gjentatte overskridelser av avtalte tidsfrister, inkludert stadige tilfeller av at minimum hentefrekvens/mengden på lager hos oppdragsgiveren overstiger grenseverdiene avtalt i kontrakt.
- Gjentatt manglende eller svært mangelfull rapportering.
- Gjentatte eller vedvarende avvik i avtalt miljøkvalitet (transport og maskiner).
- Innblanding av annet avfall enn kontraktsavfall på transportenhet, og uten at dette er avtalt med oppdragsgiver.
- Manglende garantier og forsikringer.
- Stadige eller vesentlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem.
- Brudd på lover og forskrifter.
- Bruk av underleverandør som oppdragsgiveren ikke har godkjent.
- Endring av henting-/transport-/behandlingsløsning som ikke tilfredsstiller lovkrav eller avtalte miljøkrav, eller som ikke er godkjent av oppdragsgiver.
- Feil og mangler ved oppdragsgjennomføringen som gir grunnlag for dagmulkt som i sum kommer over 10 % av årlig kontraktssum.

17.3 Ved antasert mislighold fra leverandørens side på grunn av konkurs eller åpenbar insolvens, kan oppdragsgiver heve kontrakten, med mindre det straks blir godtgjort at arbeidet kan fullføres i samsvar med kontrakten.

17.4 Heving skjer ved skriftlig melding. Ved heving av kontrakten skal oppdragsgiver betale for arbeid utført i samsvar med avtalen. Oppdragsgiveren kan holde tilbake et tilstrekkelig beløp til å få dekket tap som skyldes leverandørens mislighold. Leverandøren kan straks tilbakelevere alt utstyr mottatt av oppdragsgiveren.

18 ERSTATNING OG ANSVAR

18.1 Partene kan kreve erstattet økonomisk tap lidt som følge av kontraktsbrudd.

19 PRISER OG PRISREGULERING

19.1 Om ikke annet er spesifisert, gir endring i årlig tonnasje for kontraktsavfallet ikke rett til endring av enhetsprisene. Dette gjelder også eksempelvis endringer i valutakurser, markedsmessige endringer i nergipriser, midlertidig eller permanent omlegging av vegnett eller endringer i omfanget av bompenger.

19.2 Prisene for henting og transport skal indeksreguleres per 1. januar hvert år, første gang 01.01.2028, basert på indeks per 4. kvartal foregående år. Det er Statistisk Sentralbyrås indeks for «Langtransport», med bom- og fergekostnader som benyttes. De indeksregulerte enhetsprisene skal gjelde uendret i ett år. Dersom det er spesielle hendelser i verdensbilde som fører til høy pristigning kan enhetspriser reguleres oftere, men ikke oftere enn hvert kvartal. Alle utgifter til bompenger, ferger og annet blir regnet som inkludert i enhetsprisene i kontrakten og blir således ikke gjenstand for spesiell regulering utover indeksreguleringen.

19.3 Prisene for behandling skal følge SSB 'konsumprisindeks dersom ikke annet er spesifisert for den enkelte kontrakt.

19.4 Eventuelle relevante nye særavgifter relatert til transport og behandling, som blir kjent i markedet eller vedtatt etter tilbudsfrist, og som ikke inngår i de aktuelle indekser vil bli kompensert, krone for krone, fra og med iverksettningstidspunktet for den statlige avgiften.

19.5 Det skal foretas månedlig fakturering (dersom behov) med forfall 30 dager fra fakturadato.

19.6 Dokumenterte endringer i enhetsprisene for behandling og transport som skyldes endring i lov eller forskrift i landet der behandlingen skjer vil bli kompensert. For å oppnå slik kompensasjon må leverandøren dokumentere at det ikke finnes alternative behandlingsanlegg som gir en rimeligere total enhetspris (samlet enhetspris for transport og behandling).

20 FAKTURERING OG BETALING

20.1 Leverandøren skal fakturere oppdragsgiveren etterskuddsvis hver måned (12 ganger årlig) for utførte tjenester i henhold til kontrakten. Fakturaen skal være spesifisert i samsvar med oppdragsgiverens krav, og inneholde mengder, enhetspriser, spesifikasjon av eventuelt tilleggsarbeid. Om ikke annet er avtalt, skal fakturaen baseres på registreringene i oppdragsgiverens vektsystem.

20.2 Oppdragsgiver plikter å betale uomtvistede krav innen 30 dager etter mottatt faktura. Dersom fakturaen ikke er utformet i samsvar med kontrakt eller oppdragsgiveren krav mot leverandøren som følge av avvik, kan oppdragsgiveren holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å dekke et spesifisert krav.

20.3 Ved forsinket betaling kan leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

20.4 Leverandøren skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 30 dager etter utløpet av kontraktsperioden. Fakturaen med sluttoppgjøret skal inneholde alle krav fra leverandøren. Krav som tidligere er varslet, men som ikke er avgjort eller betalt, skal tas opp igjen i forbindelse med sluttoppgjøret dersom kravene fremdeles står

ved lag. Dersom ikke, kan oppdragsgiveren se bort fra disse. Krav som ikke er med i sluttoppgjøret kan ikke fremmes senere. Oppdragsgiveren skal betale slutfaktura senest 30 dager etter at denne er mottatt. Dersom oppdragsgiveren har bemerkninger til slutfakturaen, skal disse varsles innen 30 dager.

21 KONTRAKTSTID OG OPPSIGELSE

21.1 Dersom ikke annet fremgår i avtaledokumentet, løper kontrakten fra kontraktsinngåelsen og opphører uten oppsigelse etter den kontraktstiden som er angitt i avtaledokumentet, og som er regnet fra iverksettelsestidspunktet for tjenestene. Tidspunkt for iverksettelse og øvrige milepæler for fremdrift følger av avtaledokumentet.

21.2 Det er opsjon om forlengelse på samme vilkår og priser som for denne kontrakten, Mulighetene for forlengelse og vilkårene for dette fremgår i avtaledokumentet.

21.3 Oppdragsgiver har under kontraktsperioden, og uten nærmere begrunnelse, rett til å si opp kontrakten. Slik oppsigelse skal skje skriftlig og med minimum 12 måneders varsel. Ved slik oppsigelse skal oppdragsgiver betale til leverandør des som han har til gode for utført arbeid. Det gis ikke kompensasjon utover dette.

21.4 Ved avslutning av kontrakt plikter leverandøren å medvirke til overføring til en ny leverandør. Leverandøren skal da blant annet levere fra seg alt materiale som han tidligere har fått av oppdragsgiveren.

22 TVISTER

22.1 Partene sine retter og plikter ved inngåing av denne kontrakten er underlagt norsk rett, og skal tolkes i samsvar med dette. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av kontrakten, skal tvisten først søkes løst ved forhandling og/eller mekling. Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandling eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

22.2 Partene vedtar oppdragsgiverens forretningssted som rett verneting ved slik tvist.